

## 情報リテラシー第二回（4月18日）授業内容

平成19年4月18日

- ◆ 情報リテラシーのサポートページをお気に入り（ブックマーク）に登録する。（アドレス：<http://kjaro.damp.tottori-u.ac.jp/edu/info.html>）
- ◆ 拡張子（ファイルの種類を表すもの）を表示する。“コントロールパネル” → “デスクトップの表示とテーマ” → “フォルダオプション”（クラシック表示の人は“コントロールパネル” → “フォルダオプション”）で設定する。
- ◆ メモ帳（Windows に付属しているテキストエディタ）の使い方の説明。
- ◆ タイピングの練習。Ozawa-Ken というフリーのタイピングソフトをダウンロードしてタイピングの練習を行う。ダウンロード先はサポートページを参照。また、簡単な使い方を書いた文書(PDF ファイル)がサポートページにあるので参考にしてください。
- ◆ Web による情報収集の練習。詳しいことは別紙参照
- ◆ 時間が余った人は指紋の登録を行う。演習室（この部屋）のドアは、指紋認証によって解錠される。つまり、指紋を登録していないと入室できない。時間内に指紋登録ができなかった者は、石井研究室(3階 3212号室、応数第2ゼミ室の隣)を訪れ、TA(小田・津崎)の都合の良い時間帯に登録してもらうこと。

重要用語解説「PDF」・・・Portable Document Format の略。文書の電子化形式として、現在もっとも普及している。

参考（歴史など）：<http://www.adobe.com/jp/products/acrobat/adobe.pdf.html>

重要用語解説「拡張子」・・・ファイル名の末尾について、ファイルの種類を表すもの。ドット以下の1～4文字程度の文字列。

例：sample.doc の「doc」の部分。（この場合は Microsoft Word 用の拡張子）

参考（代表的な拡張子の一覧表）：<http://www.tohoho-web.com/wwwxx061.htm>